

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ
GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU****BUCAK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

İşletmenin adı :
İzlemede Sorumlu Olduğu öğrenci Sayısı :
Meslek Alan/Dalı : ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI
Görev Tarihi : / / 201.

Aylık Rehberlik Formuna Göre;

1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar (varsa yazınız.)

2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler:

3- Aylık rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:

İşletme Eğitim Yetkilisi
İmza

Koordinatör Öğretmen
İmza

Koord. Md. Yrd.
İmza

Açıklamalar : Bu form Koordinatör öğretmen tarafından her görev için görev haftası başında koordinatör Md. Yrd.'ndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Md. Yrd.'na teslim edilir.

Bu form "Aylık rehberlik Formu'nun doldurmasında esas alınır ve rapora eklenir."